

# **Reglement Basisaantekening Psychodiagnostiek (BAPD)**

*Aangenomen door het Algemeen Bestuur van het Nederlands Instituut van  
Psychologen op 5 februari 2009, laatst gewijzigd op 24 juni 2010.  
Geldig vanaf 1 juli 2010.*

## **Inleiding**

Dit reglement Basisaantekening Psychodiagnostiek (BAPD) formuleert de eisen waaraan een verzoeker moet voldoen om de BAPD en het supervisorschap ten aanzien van deze registratie te verwerven. De BAPD kan tijdens de studie Psychologie aan een Nederlandse universiteit of ná het afstuderen als psycholoog cq. orthopedagoog worden behaald. In het eerste geval heeft het NIP de bevoegdheid tot afgifte van de BAPD bij convenant gedelegeerd aan een aantal universiteiten. In het tweede geval wordt de BAPD afgegeven door de commissie Basisaantekening Psychodiagnostiek.

Psychodiagnostiek is een onderzoeksproces dat is gericht op het doen van psychologische uitspraken over personen. Er wordt een beslissing genomen, een behandeling uitgevoerd en/of een advies gegeven. Psychodiagnostiek omvat het houden van (intake)gesprekken, psychologisch onderzoek, het opstellen van rapportages en de terugkoppeling hiervan.

De psychodiagnostiek is een professionele toepassing van de psychologie die vergaande gevolgen kan hebben in het leven van personen. Daarom dienen psychologen cq. orthopedagogen of zij die daarvoor studeren, in voldoende mate theoretisch en praktisch te zijn geschoold om de psychodiagnostiek verantwoord te kunnen beoefenen. Het bezit van de BAPD moet worden gezien als een verklaring dat wordt beschikt over basiskennis en basisvaardigheid op het gebied van de algemene psychodiagnostiek. In de postmasteropleidingen of in specifieke cursussen kan verder worden gebouwd aan een adequate verdere bekwaaming in de psychodiagnostiek. De BAPD betreft geen bevoegdheid voor het uitvoeren van bepaalde psychodiagnostische handelingen.

Met dit reglement wordt beoogd dat de psychodiagnostiek volgens een algemeen geaccepteerd kader wordt onderwezen. De Basisaantekening Psychodiagnostiek heeft echter een beperkte zelfstandige betekenis. De beperking tot de algemene psychodiagnostiek en de relatief geringe tijdsinvestering die nodig is om de aantekening te behalen, zijn hier debet aan.

## **Totstandkoming**

De Algemene Ledenvergadering van het NIP heeft in juni 1993 de Regeling Basisaantekening Psychodiagnostiek aangenomen, die op 1 januari 1994 in werking is getreden. Met deze regeling is gevolg gegeven aan de aanbeveling van de Commissie Zaal. Deze commissie gaf aan op welke wijze de psycholoog in de eerste fase van de studie over voldoende expertise in de psychodiagnostiek zou kunnen beschikken. Het gaat hierbij om een goede basiskennis en vaardigheden voor verder veldgerichte psychodiagnostische vorming.

In 2008 heeft een breed samengestelde commissie in opdracht van het NIP een advies uitgebracht over de grondslagen van de bestaande regeling. Dit heeft geresulteerd in een herziening van het reglement, aangenomen door het algemeen bestuur van het NIP op 5 februari 2009 en in werking getreden op 1 juni 2009.

# **Reglement Basisaantekening Psychodiagnostiek (Reglement BAPD)**

Het algemeen bestuur van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP),  
in vergadering bijeen op 5 februari 2009, stelt vast:

## **Hoofdstuk 1: algemeen**

### **Artikel 1: definities**

- a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van het NIP;
- b. BAPD: de Basisaantekening Psychodiagnostiek;
- c. NIP: het Nederlands Instituut van Psychologen;
- d. commissie: de commissie Basisaantekening Psychodiagnostiek;
- e. supervisie: supervisie is een persoonlijk leerproces van de supervisant onder begeleiding van een supervisor. De supervisant wordt tijdens supervisiebijeenkomsten gestimuleerd tot reflectie op eigen leerproces en op eigen professioneel handelen, waarbij persoonlijke ontwikkeling en werkervaring elkaar direct en wederzijds beïnvloeden;
- f. supervisant: persoon die supervisie ontvangt;
- g. supervisor: persoon die de supervisiebijeenkomsten begeleidt en voldoet aan de criteria zoals geformuleerd in dit reglement;

### **Artikel 2: doel**

De BAPD en het reglement BAPD hebben tot doel:

- a. het creëren van een algemeen geaccepteerd kader voor de toetsing van het kennis- en vaardigheidsniveau op het gebied van de algemene psychodiagnostiek;
- b. het waarborgen van een minimaal kennis- en vaardigheidsniveau op het gebied van de algemene psychodiagnostiek;
- c. het waarborgen van aandacht voor de psychodiagnostiek tijdens de academische studie psychologie en in de diverse beroepsvelden.

### **Artikel 3: taak**

1. Het algemeen bestuur heeft de uitvoering van de in artikel 2 genoemde doelstellingen voor verzoekers die beschikken over een masterdiploma psychologie cq. (ortho)pedagogiek gedelegeerd aan de commissie Basisaantekening Psychodiagnostiek en aan Nederlandse universiteiten waarmee een convenant is gesloten zoals bedoeld in artikel 16.
2. De commissie tracht de in artikel 2 bedoelde doelstellingen te bereiken door:
  - a. te beslissen op verzoeken tot afgifte van de BAPD;
  - b. de erkenning van supervisors BAPD;
  - c. de accreditatie van diagnostiekprogramma's van universiteiten en opleidingsinstellingen
  - d. het voeren van regelmatig overleg met de Nederlandse universiteiten die bij convenant bevoegd zijn verklaard om te beslissen op verzoeken tot afgifte van de BAPD.

## **Hoofdstuk 2: de commissie**

### **Artikel 4: samenstelling**

1. De commissie bestaat uit zes leden, waaronder een voorzitter.
2. De commissie is een breed samengestelde commissie waarin verschillende beroepsvelden binnen de psychologie zijn vertegenwoordigd.

3. De leden van de commissie dienen bij voorkeur lid te zijn van het NIP, te beschikken over de BAPD, te zijn erkend als supervisor BAPD, deskundig te zijn op het gebied van de psychodiagnostiek en ruime ervaring te hebben met de toepassing van psychodiagnostische methoden.
4. Eén van de leden van de commissie heeft bij voorkeur tevens een ruime ervaring opgedaan als universitair docent op het terrein van de algemene psychodiagnostiek.

#### **Artikel 5: benoeming**

1. Het algemeen bestuur van het NIP benoemt de leden van de commissie, waaronder de voorzitter, voor een periode van drie jaar.
2. De leden, waaronder de voorzitter, zijn aansluitend éénmaal herbenoembaar voor een periode van drie jaar.

#### **Artikel 6: secretaris**

1. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris die geen deel uitmaakt van de commissie en geen stemrecht heeft.
2. Het algemeen bestuur van het NIP benoemt de secretaris.
3. De secretaris heeft tot taak om verzoeken om de BAPD voor te bereiden en af te ronden in de breedste betekenis van het woord. Hieronder vallen ook verzoeken tot supervisorschap, studieadviezen en de toetsing van de gedelegeerde taak aan de universiteiten
4. Het secretariaat van de commissie is gevestigd op het bureau van het NIP.

#### **Artikel 7: besluitvorming**

1. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen.
2. Besluitvorming van de commissie kan uitsluitend plaatsvinden in een vergadering waarin tenminste drie van de zes leden aanwezig zijn.

#### **Artikel 8: hardheidsclausule**

Indien de gevolgen van toepassing van de bepalingen in het reglement BAPD in individuele gevallen in ernstige mate onevenredig zijn in verhouding tot de strekking van het reglement BAPD, kan de commissie besluiten om af te wijken van deze bepalingen.

### **Hoofdstuk 3: de afgifte van de BAPD**

#### **Artikel 9: bevoegdheid**

De commissie is uitsluitend bevoegd de BAPD af te geven aan verzoekers die beschikken over een masterdiploma psychologie cq. (ortho)pedagogiek behaald aan een Nederlandse universiteit.

#### **Artikel 10: kosten**

1. Aan de behandeling van een verzoek om de BAPD of (verlenging van) het supervisorschap te verkrijgen zijn kosten verbonden. Pas na ontvangst van dit bedrag wordt het verzoek in behandeling genomen.
2. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de hoogte van het tarief vast met als uitgangspunt dat de kosten verbonden aan de werkzaamheden van de commissie uit het tarief worden gedekt.
3. Wanneer een verzoek om de BAPD niet wordt gehonoreerd, vindt geen restitutie van het bedrag plaats.

#### **Artikel 11: voorwaarden behalen BAPD**

1. Voor afgifte van de Basisaantekening Psychodiagnostiek komen uitsluitend die verzoekers in aanmerking die voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a. hij heeft de benodigde kennis en vaardigheden in de psychodiagnostiek opgedaan op de wijze zoals omschreven in Bijlage A;
  - b. hij heeft minimaal 200 uur gesuperviseerde werkzaamheden psychodiagnostiek verricht op het gebied van psychodiagnostiek op de wijze zoals omschreven in Bijlage A;
  - c. hij heeft drie door de supervisor mede-ondertekende casusverslagen bij de commissie ingeleverd, opgesteld op de wijze zoals omschreven in Bijlage B;
  - d. hij heeft minimaal 20 uren supervisie gevolgd bij een erkende supervisor BAPD op de wijze zoals omschreven in Bijlage B.
2. De bijlagen maken onverkort deel uit van het reglement BAPD.

#### **Artikel 12: beoordeling**

1. De commissie streeft ernaar binnen vier maanden na ontvangst van het verzoek op het verzoek tot afgifte van de BAPD te beslissen.
2. De commissie verzendt binnen zes weken na haar beslissing schriftelijk bericht van de beslissing aan verzoeker.
3. De commissie is gerechtigd om bij de supervisor informatie over de supervisant in te winnen met betrekking tot zaken die voor de toepassing van deze regeling van belang zijn.
4. Een lid van de commissie dat tevens optreedt als supervisor, is uitgesloten van de toekenningsprocedure als de aanvraag tot de Basisaantekening Psychodiagnostiek een door het betrokken lid gesuperviseerd persoon betreft.
5. De commissie kan bij onvoldoende beoordeling van de casusverslagen de verzoeker verzoeken één of meer nieuwe dan wel herschreven casusverslagen voor te leggen.

#### **Artikel 13: bijschrijving in het register**

Indien een verzoeker voldoet aan alle voorwaarden voor afgifte van de BAPD, schrijft de commissie hem bij in het Register Basisaantekening Psychodiagnostiek.

#### **Artikel 14: verstrekking reglement BAPD**

De commissie verstrekt aan een ieder die hierom verzoekt een afschrift van het reglement BAPD en alle overige informatie die nodig is om een verzoek tot afgifte van de BAPD te kunnen indienen.

#### **Artikel 15: ontheffing**

De commissie gaat altijd over tot bijschrijving in het Register Basisaantekening Psychodiagnostiek indien verzoeker voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

- a. verzoeker is ingeschreven in het register van gezondheidszorgpsychologen zoals bedoeld in de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG);
- b. verzoeker is ingeschreven in één van de specialistenregisters van het basisberoep van gezondheidszorgpsycholoog zoals bedoeld in de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG);
- c. verzoeker is ingeschreven in het Register van Kinder- en Jeugdpsychologen NIP;
- d. verzoeker is ingeschreven in het Register van Kinder- en Jeugdpsychologen Specialist NIP;
- e. verzoeker is ingeschreven in het bestand NVO Basisaantekening Diagnostiek van de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen.
- f. verzoeker is ingeschreven in het register NVO Orthopedagoog-Generalist van de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen.

### **Hoofdstuk 4: delegatie**

#### **Artikel 16: delegatie**

1. Het NIP kan besluiten om de bevoegdheid tot afgifte van de BAPD te delegeren aan een Nederlandse universiteit die het bachelor- en masterdiploma Psychologie verzorgt.
2. Delegatie vindt plaats bij een tussen het NIP en de desbetreffende universiteit te sluiten convenant.
3. Een universiteit die de gedelegeerde bevoegdheid heeft om de BAPD af te geven, kan dit uitsluitend doen aan een verzoeker die studeert voor het masterdiploma psychologie aan de desbetreffende universiteit.
4. De desbetreffende universiteit geeft de BAPD niet eerder af dan bij het behalen van het masterdiploma psychologie.

#### **Artikel 17: accreditatie van een diagnostiekprogramma**

1. Het diagnostiekprogramma van de universiteit op grond waarvan de bevoegdheid tot afgifte van de BAPD gedelegeerd is, dient te zijn geaccrediteerd door de commissie.
2. Voor de accreditatie van het diagnostiekprogramma zijn de voorwaarden voor afgifte van de BAPD zoals omschreven in artikel 11 en de bijlagen het uitgangspunt.
3. Wijzigingen in het geaccrediteerde diagnostiekprogramma van universiteiten, dienen direct doorgegeven te worden aan de commissie.

4. Bij wijzigingen in het diagnostiekprogramma als bedoeld in lid 3 beoordeelt de commissie of de accreditatie al dan niet verlengd wordt.
5. De commissie heeft het recht de opleidingsinstanties te visiteren.

## **Hoofdstuk 5: de erkenning van supervisoren BAPD**

### **Artikel 18: voorwaarden voor erkenning als supervisor BAPD**

1. Voor erkenning als supervisor BAPD komen uitsluitend die verzoekers in aanmerking die voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a. hij beschikt over de Basisaantekening Psychodiagnostiek
  - b. hij is na het behalen van de Basisaantekening Psychodiagnostiek danwel het behalen van een registratie genoemd in artikel 15, over een periode van drie jaar regelmatig werkzaam geweest, waarbij zelfstandig psychodiagnostisch onderzoek een structureel en essentieel onderdeel van de taak is geweest. Hierbij wordt onder zelfstandig verstaan dat de psycholoog cq. orthopedagoog eindverantwoordelijkheid voor het diagnostische onderzoek heeft gedragen. Onder structureel en essentieel wordt verstaan dat het diagnostisch onderzoek een onmisbaar onderdeel vormde van de dienstverlening van de diagnosticus aan de cliënt.
  - c. hij is op het moment van de aanvraag minimaal gemiddeld eenmaal per twee weken actief betrokken bij psychodiagnostische werkzaamheden.
  - d. hij verklaart ten minste eenmaal per jaar deel te zullen nemen aan een intervisiebijeenkomst van diagnostici cq. supervisoren en daarvan een schriftelijk verslag te overleggen aan de commissie, dan wel de jaarlijkse landelijke supervisorendag, georganiseerd door de commissie, te zullen bijwonen.
  - e.
    1. bij twee of meer jaar supervisie-ervaring heeft hij een supervisieverslag bij de commissie ingeleverd op de wijze zoals omschreven in Bijlage C
    2. bij minder dan twee jaar supervisie-ervaring heeft hij een casusverslag bij de commissie ingeleverd op de wijze zoals omschreven in Bijlage C.
2. De eis in lid 1 onder e vervalt in geval de verzoeker op het moment van de aanvraag minder dan twee jaar geleden nog was opgenomen in het bestand van erkende supervisoren BAPD en door omstandigheden het supervisorschap niet heeft verlengd. De commissie beoordeelt de omstandigheden.

### **Artikel 19: bijschrijving in het supervisorenbestand BAPD**

Indien een verzoeker voldoet aan alle voorwaarden voor de erkenning als supervisor BAPD, schrijft de commissie hem bij in het supervisorenbestand Basisaantekening Psychodiagnostiek.

### **Artikel 20: geldigheidsduur**

De erkenning als supervisor BAPD als ook een verlenging van de termijn geldt voor een periode van vijf jaar.

### **Artikel 21: doorhaling**

Indien gedurende de inschrijving niet aan de intervisieverplichting zoals bedoeld in artikel 18 lid 1 onder d wordt voldaan, besluit de commissie tot doorhaling van de inschrijving in het supervisorenbestand. Alvorens tot doorhaling over te gaan, zal de supervisor ruim van tevoren schriftelijke kennisgeving hiervan ontvangen, zodat de supervisor gelegenheid krijgt dit te voorkomen.

### **Artikel 22: verlenging van een termijn van supervisorschap**

1. Tenminste zes maanden voor afloop van de vigerende termijn van inschrijving, stelt de commissie een ingeschreven supervisor op de hoogte van het verstrijken van zijn termijn van inschrijving, evenals van de mogelijkheid om een verzoek tot verlenging te doen en de hiervoor geldende vereisten.
2. Verlenging wordt, behoudens speciale omstandigheden, door de commissie toegekend op de volgende gronden:
  - a. De supervisor verrichtte gedurende de afgelopen inschrijvingsperiode van vijf jaar minimaal gemiddeld eenmaal per twee weken zelfstandig diagnostisch onderzoek. Hierbij wordt onder zelfstandig verstaan dat de supervisor eindverantwoordelijkheid voor het

- diagnostische onderzoek heeft gedragen. Ten bewijze van het voldoen aan deze eis overlegt de supervisor een werkgeversverklaring.
- b. De supervisor heeft gedurende de vigerende inschrijvingsperiode van vijf jaar tenminste eenmaal per kalenderjaar deelgenomen aan één van de volgende activiteiten:
    1. een intervisiebijeenkomst van diagnostici cq. supervisoren dan wel een intervisiebijeenkomst op de eigen werkplek. Ten bewijze hiervan overlegt de supervisor een schriftelijk verslag.
    2. de jaarlijkse landelijke supervisorendag, georganiseerd door de commissie. Voor leden van de commissie geldt dat een commissievergadering in dit kader gelijkgesteld kan worden aan een intervisiebijeenkomst. Dat betekent dat een commissielid in de jaren waarin hij/zij actief lid is van de commissie, daarmee automatisch voor die jaren heeft voldaan aan de intervisieverplichting.
  - c. De commissie behoudt zich het recht voor de supervisor te vragen om een casusverslag in te dienen op de wijze zoals omschreven in Bijlage C, alvorens de verlenging van het supervisorschap toe te kennen, indien zij daartoe een aanleiding ziet.

### **Artikel 23: toekenning verlenging supervisorschap**

Indien een supervisor voldoet aan alle voorwaarden voor de verlenging van de termijn, verlengt de commissie zijn inschrijving in het supervisorsbestand Basisaantekening Psychodiagnostiek.

## **Hoofdstuk 6: bezwaar en beroep**

### **Artikel 24: bezwaar**

1. Tegen een besluit van de commissie kan bezwaar worden gemaakt.
2. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

### **Artikel 25: het bezwaarschrift**

1. Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en ondertekend en bevat tenminste:
  - a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. een dagtekening;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
  - d. de gronden van het bezwaar.
2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
3. De commissie tekent de datum van ontvangst aan op het bezwaarschrift.
4. De commissie zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

### **Artikel 26: hoorzitting**

1. Indien de commissie dit nodig acht, kan zij besluiten tot een hoorzitting waarin de bezwaarde in de gelegenheid wordt gesteld zijn bezwaren mondeling kenbaar te maken.
2. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
3. De bezwaarde kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
4. De secretaris van de commissie maakt een verslag van de hoorzitting.

### **Artikel 27: beslissing**

1. De commissie neemt een beslissing op het bezwaarschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijke informatie. De commissie kan hiertoe in alle stadia van de bezwaarprocedure om nadere informatie verzoeken.
2. De commissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de bezwaarde en bevat een deugdelijke motivering.

### **Artikel 28: intrekking**

Tot het moment waarop de commissie op het bezwaarschrift heeft beslist, kan het bezwaarschrift worden ingetrokken. De intrekking kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

#### **Artikel 29: beroep**

1. Een persoon of organisatie die het niet eens is met de beslissing van een commissie op zijn bezwaarschrift, kan tegen hiertegen beroep instellen bij de beroepscommissie
2. Het beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

#### **Artikel 30: het beroepschrift**

1. Een beroepschrift wordt ondertekend en bevat tenminste:
  - a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. een dagtekening;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen beroep wordt ingesteld;
  - d. de gronden van het beroep.
2. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt. Een beroepschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
3. De beroepscommissie tekent de datum van ontvangst aan op het beroepschrift.
4. De beroepscommissie zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

#### **Artikel 31: hoorzitting**

1. In het kader van de behandeling van het beroepschrift houdt de beroepscommissie een hoorzitting.
2. De indiener van het beroepschrift en een vertegenwoordiger van de commissie worden voor het horen uitgenodigd en worden in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op hun standpunt.
3. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
4. De eiser kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
5. De secretaris van de beroepscommissie maakt een verslag van de hoorzitting.

#### **Artikel 32: beslissing**

1. De beroepscommissie neemt een beslissing op het beroepschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijke informatie. De beroepscommissie kan in alle stadia van de beroepsprocedure om nadere informatie verzoeken.
2. De beroepscommissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift. De beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de eiser en bevat een deugdelijke motivering.
4. In de beslissing kan de beroepscommissie het besluit waartegen het beroep is gericht, bekrachtigen of vernietigen.
5. Bij de vernietiging van een besluit kan de beroepscommissie hetzij een nieuw besluit nemen hetzij de zaak ter besluitvorming terugverwijzen naar de commissie BAPD met inachtneming van de overwegingen van de beroepscommissie.

#### **Artikel 33: intrekking**

Tot het moment waarop de beroepscommissie op het beroepschrift heeft beslist, kan het beroepschrift worden ingetrokken. De intrekking moet schriftelijk plaatsvinden

### **Hoofdstuk 7: Slotbepalingen**

#### **Artikel 34: looptijd en wijziging reglement BAPD**

1. Het reglement BAPD geldt voor onbepaalde tijd.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot wijziging van het reglement BAPD.
3. Een besluit tot wijziging kan alleen worden geëffectueerd nadat het algemeen bestuur de commissie om advies heeft gevraagd over de voorgestelde wijziging.
4. Het algemeen bestuur dient de vastgestelde wijzigingen minimaal drie maanden voor de datum van inwerkingtreding te publiceren in het verenigingsblad 'De Psycholoog'.

#### **Artikel 35: inwerkingtreding**

Dit reglement treedt op 1 juni 2009 in werking en kan worden aangehaald als het 'reglement BAPD'.



**Artikel 36: bewaartermijn**

Nadat het dossier van de aanvraag BAPD of supervisorschap is gesloten, worden alle ingezonden stukken direct vernietigd.

## **Bijlage A. Eisen theoretisch- en praktijkgedeelte ten behoeve van de BAPD**

### **1. Algemeen**

Teneinde de BAPD te behalen, dient verzoeker over voldoende theoretische kennis en vaardigheden op het gebied van de psychodiagnostiek te beschikken. Hiervan is in elk geval sprake als hij de hieronder genoemde kennis en vaardigheden heeft opgedaan.

De totale studielast van het theoretische gedeelte bedraagt 20 studiepunten/28,6 ECTS. De studielast is gelijk voor aanvragers die studeren voor het masterdiploma Psychologie en de BAPD via de universitaire route willen behalen, en voor aanvragers die al beschikken over het masterdiploma Psychologie cq. (ortho)pedagogiek en hun aanvraag via de commissie BAPD laten lopen. Het betreft eisen die worden gesteld aan het onderwijscurriculum, dat wil zeggen dat de aanvrager, voor het aantal genoemde studiepunten, cursorisch onderwijs moet hebben gevolgd over de genoemde onderwerpen. De stage en andere werkzaamheden in de praktijk, staan hier los van en behoren niet tot het theoretisch gedeelte.

Bij verzoek tot afgifte van de BAPD worden getuigschriften overlegd die tijdens de studie voor het bachelor- en masterdiploma Psychologie cq. (ortho)pedagogiek in bepaalde onderdelen zijn behaald. Ook getuigschriften van door het NIP geaccrediteerde cursussen en opleidingen kunnen als bewijs dienen mits deze op (post)master niveau zijn onderwezen. In geval van onderdeel d en e dient de verantwoordelijke docent ingeschreven te zijn in het bestand van erkende supervisors BAPD of dit onderdeel verzorgd te hebben vanuit diens hoedanigheid van universitair docent. Om de relevantie van gevolgde cursussen, trainingen of onderwijs te kunnen beoordelen, dienen kopieën te worden bijgesloten uit bijv. studiegidsen waarin de inhoud van de vakken voldoende omschreven is.

### **2. Onderdelen van het theoretisch gedeelte**

De eis van de kennis en vaardigheden omvat de volgende onderdelen:

- a. een basiscursus psychodiagnostiek (4 studiepunten/5,7 ECTS);
- b. een cursus psychometrie en besliskunde (4 studiepunten/5,7 ECTS);
- c. een cursus kennis en vaardigheid met diagnostische instrumenten en werkwijzen (4 studiepunten/5,7 ECTS);
- d. praktijkvaardigheid met betrekking tot tests, gespreksvoering, observatie en beslissen (6 studiepunten/8,6 ECTS);
- e. communicatievaardigheden (2 studiepunten/2,9 ECTS);

### **3. Inhoud per onderdeel**

Ten aanzien van de inhoud van de onderdelen van het theoretisch gedeelte geldt samengevat het volgende.

#### Basiscursus psychodiagnostiek (a.)

Deze cursus of module bevat een inhoudelijke en methodologische inleiding in de psychodiagnostiek. Voorts wordt een introductie gegeven in de vraagstellingen en werkwijzen van de vijf beroepsvelden: 1. de (geestelijke) gezondheidszorg (Kinderen & Jeugdigen en Volwassenen), 2. Onderwijs, 3. Arbeid en organisatie, 4. Beroepskeuze en 5. Neuropsychologie. Dit kan geschieden aan de hand van voorbeelden van vraagstellingen en diagnostische werkwijzen.

De cursus gaat in op de volgende thema's: geschiedenis van de diagnostiek; historische controversen (zoals klinische versus statistische predictie, idiografische versus nomothetische benadering van het individu en individuele verschillen, psychologische en psychometrische theorievorming versus de psychologische praktijk); wetenschappelijk-theoretische verankering van de diagnostiek; maatschappelijke rechtvaardiging; een overzicht van het inhoudelijk en methodisch kennisbestand; het diagnostisch oordeels- en beslissingsproces en de toepassing daarvan in de beroepsvelden.

#### Psychometrie en besliskunde (b.)

Deze cursus of module omvat de klassieke en de moderne testtheorie. Het beslissingsaspect verwijst naar de sensitiviteit en de specificiteit van de onderzoeksuitkomsten en gaat in op onder meer wat er allemaal komt kijken bij verantwoorde testconstructie. NB: algemene cursussen in Methoden & Technieken of Statistiek vallen niet onder dit domein!

#### Kennis en vaardigheid met diagnostische instrumenten en werkwijzen (c.)

Een diagnosticus beantwoordt een vraag door onder meer gebruik te maken van tests, gespreksvoering en observatie. Hij maakt keuzen uit het beschikbare instrumentarium. Daarbij gelden de maatstaven van objectiviteit, betrouwbaarheid, validiteit en nut. Voorts heeft hij kennis nodig van computerafname en -verwerking van tests. De diagnosticus weegt de evaluaties van tests en andere werkwijzen die gedocumenteerd en onderzocht zijn mee.

Naast kennis van tests, gespreksvoering en observatiesystemen is de diagnosticus in staat om een diagnostisch onderzoek daadwerkelijk uit te voeren. Goede representanten van meest gebruikte tests, werkwijzen en technieken worden daartoe daadwerkelijk afgenomen en toegepast volgens de geldende regels. Voorts wordt beslist op grond van de onderzoeksuitkomsten geïfend evenals het hanteren van richtlijnen en de toepassing van evidence-based methodieken in de diagnostiek. Bij de keuze van tests kan men zich laten leiden door frequentie van gebruik en door volledigheid, dat wil zeggen dat van alle soorten tests voor prestaties en gedragswijzen, representanten geïfend worden.

#### Praktijkvaardigheid met betrekking tot tests, gespreksvoering, observatie en beslissen (d.)

De onder c. genoemde instrumenten, technieken en werkwijzen worden geïfend in een diagnostische vraagstelling. Vaardigheid wordt opgedaan in het uitvoeren van algemeen en differentieel onderzoek op het gebied van persoonlijkheid, intelligentie, capaciteiten, prestaties, omgevingen en netwerken.

#### Communicatievaardigheden (e.)

De diagnosticus communiceert zijn bevindingen schriftelijk en mondeling met de cliënt, de opdrachtgever en collega's. Hij heeft daarvoor inzicht nodig in zijn eigen communicatiestijl. Deze vaardigheden worden geïfend in zo levensrecht mogelijke situaties met ervaren docenten en/of praktisch werkzame psychologen cq. orthopedagogen. Er wordt een beperkt aantal cliëntgesprekken (waaronder 'teruggavegesprekken/adviesgesprekken'), mondelinge rapportages, schriftelijke rapportages en intercollegiale overdrachtsgesprekken gevoerd. Dit onderdeel kan met didactische creativiteit in een onderwijssetting maar ook in praktijkstages geïfend worden in de vorm van huiswerkopdrachten. De praktijkstage vervangt echter geenszins de vereisten m.b.t. het volgen van onderwijs op de onder a t/m e genoemde punten.

#### **4. Praktijkstage**

Teneinde de BAPD te behalen, dient verzoeker (in supervisiecontext supervisor genoemd) minimaal 200 uur gesuperviseerde werkzaamheden (praktijkstage) te hebben verricht op het gebied van de psychodiagnostiek. 'Psychodiagnostiek' mag in dit kader breder worden opgevat dan alleen testonderzoek. Ook de afname van (semi-)gestructureerde interviews en een klachtenanamnese die u in de context van een intake afneemt, behoren hiertoe. Deze werkzaamheden worden bij het verzoek tot afgifte BAPD aangetoond middels een stage-/werkgeversverklaring.

## **Bijlage B. Supervisie- en casusverslagen ten behoeve van de BAPD**

### **1. Algemeen**

Tijdens de praktijkstage selecteert verzoeker drie casus en werkt deze uit op de wijze zoals beschreven in het reglement, meer specifiek in deze bijlage, paragraaf 3. Bij het verzoek tot afgifte BAPD dienen de casus ter beoordeling aan de commissie te worden voorgelegd.

De supervisie beslaat in totaal minimaal 20 uur en voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in het reglement, meer specifiek in deze bijlage, paragraaf 2. De supervisie wordt bij het verzoek tot afgifte BAPD aangetoond middels een supervisieverklaring.

### **2. Twintig uur supervisie**

#### a. keuze van de supervisor

De supervisant kan de voor hem/haar passende supervisieform kiezen. De te kiezen vormen zijn:

1. individuele supervisie
2. groepssupervisie: een supervisiegroep bestaat uit maximaal 3 supervisanten. Het aantal te volgen uren supervisie ten behoeve van de BAPD dient in geval van groepssupervisie anderhalf maal het aantal supervisanten te worden vermeerderd.

De supervisieperiode neemt maximaal twee jaar in beslag.

Alleen erkende supervisors BAPD zijn gerechtigd om als supervisor op te treden.

NB. De supervisant doet er goed aan zich hiervan vooraf te vergewissen om latere teleurstelling te voorkomen.

Het is niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer:

1. tussen de supervisor en supervisant een familierechtelijke betrekking, een relatie, dan wel een economisch samenwerkingsverband bestaat.
2. de supervisor werkgever of leidinggevende van de supervisant is.

#### b. rol en taken van de supervisor

De supervisor heeft binnen de kaders van de basisaantekening BAPD de verantwoordelijkheid om de supervisant te begeleiden in zijn persoonlijk leerproces waar het gaat om ontwikkeling van een kennis- en vaardighedeniveau op het gebied van de algemene psychodiagnostiek.

De supervisor draagt medeverantwoordelijkheid voor de naleving van het bepaalde in het BAPD-reglement.

Bij onregelmatigheden c.q. afwijkingen van het reglement is de supervisor gehouden hiervan, met kennisgeving aan de supervisant, de commissie binnen twee maanden na de eerste constatering op de hoogte te stellen.

De supervisor begeleidt de supervisant bij het schrijven van de casusverslagen vereist voor de BAPD.

De begeleiding richt zich op de volgende aspecten:

- a. de opzet en structuur van het verslag
- b. de inhoudelijke kwaliteit van de casus
- c. de formele eisen waar het casusverslag aan moet voldoen volgens de registratie-eis.

Aan het begin van de supervisieperiode stelt de supervisor samen met de supervisant een supervisieovereenkomst op. Alvorens de overeenkomst aan te gaan, gaat de supervisor na of de kandidaat-supervisant de vereiste cursussen a t/m e (zie bijlage A) met succes heeft afgerond.

In de supervisieovereenkomst wordt minimaal het volgende vermeld:

- a. het werkplan
- b. de duur van de supervisieperiode
- c. de frequentie en duur van de supervisiegesprekken
- d. de wijze van verslaglegging door supervisant en beoordeling door supervisor

- e. de door de supervisant aan de supervisor te betalen vergoeding

Aan het einde van de supervisieperiode geeft de supervisor een supervisieverklaring af. De verklaring door de supervisor betreft de casusrapporten en het eindoordeel. Wat de rapporten betreft dient de supervisor te verklaren dat deze betrekking hebben op reële casus die door de supervisant zelfstandig en in het licht van de aantekeningeisen op voldoende niveau zijn onderzocht. Voor de supervisorverklaring stelt de commissie een standaardformulier beschikbaar.

### **3. Drie casusverslagen**

#### a. algemeen

De drie casusverslagen moeten een zo breed mogelijk terrein naar vraagstelling, instrumenten en onderzoeksprocedure bestrijken. De casusverslagen mogen op het moment van indienen niet ouder zijn dan twee jaar.

Een casusverslag bevat de overwegingen, keuzes en beslissingen voor elke stap die in het diagnostisch proces worden gezet. De keuzes zijn geëxpliciteerd, met verwijzing naar de gebruikte wetenschappelijke literatuur, en ze zijn toegankelijk voor beoordeling door derden (transparantie). Dit betekent dat het verslag dat bij de commissie wordt ingediend, doorgaans op enkele punten duidelijk verschilt van een verslag zoals dit in de praktijk zou worden afgeleverd.

Voorts wordt aandacht besteed aan de mondelinge en schriftelijke rapportages aan de cliënten en/of de opdrachtgevers en hoe dit is verlopen.

Het casusverslag beslaat maximaal tien pagina's. Dit is inclusief de ruwe scores en de literatuurlijst. Ieder casusverslag is mede-ondertekend door de supervisor.

#### b. instrumenten

Voor ieder casusverslag geldt dat er instrumenten gebruikt moeten zijn uit ten minste 3 van de hierna beschreven 7 domeinen. Daarnaast dient de selectie van instrumenten voor de drie casusverslagen zodanig te zijn dat in totaal ten minste 5 verschillende domeinen zijn toegepast. Daarbij gelden de domeinen 1 t/m 4 als verplicht om minimaal in één casus aan bod te komen. Uit de domeinen 5 t/m 7 moet minimaal één domein gekozen worden die in een casus aan bod komt.

Uitzondering op het hierboven genoemde geldt voor een casusverslag uit domein 7.

Het is de psychodiagnost toegestaan maximaal één casus in te dienen die niet voldoet aan de eis van minimaal 3 domeinen per casus. Dit omdat domein 7 zich soms moeilijk laat verenigen met onderzoek naar de andere domeinen (het behoort niet tot de algemene individuele psychodiagnostiek in engere zin). De eisen aan de inhoud van de drie casusverslagen bij elkaar m.b.t. het aantal en verplichte karakter van sommige domeinen blijft onveranderd.

Het zevende domein behoort niet tot de 'psychodiagnostiek' in engere zin, omdat hier groepen het onderwerp zijn van de test en niet het individu.

Indien ervoor wordt gekozen dit domein toe te passen, gelden enkele afwijkende regels:

1. In een casus waarin domein 7 wordt toegepast, hoeven geen instrumenten uit de zes andere domeinen gebruikt te worden.
2. Domein 7 mag slechts in één van de drie casus worden toegepast. Deze casus heeft betrekking op minimaal één afdeling of één organisatieonderdeel. Zowel persoonsgebonden als contextgebonden elementen dienen in het instrument(arium) vertegenwoordigd te zijn.
3. De andere twee in te leveren casusverslagen dienen samen de verplichte domeinen 1 t/m 4 te bevatten (meer domeinen mag) en per casus minimaal drie domeinen te bevatten.
4. De richtlijnen voor het schrijven van de casus (zie paragraaf 3d) dienen zo veel mogelijk parallel te worden toegepast op de opbouw van een casus met instrumenten uit domein 7.

#### c. domeinen

De instrumenten moeten afkomstig zijn uit één van de volgende domeinen:

1. *intelligentietests*: dit is onderzoek ten aanzien van de cognitieve capaciteiten van een cliënt, bijvoorbeeld te meten met een WISC of WAIS, een GIT of een Raven;
2. *neuropsychologische tests en functietests*: dit is onderzoek naar bepaalde cognitieve functies zoals aandacht (inhibitie/impulsiviteit, interferentiegevoeligheid, gerichte/verdeelde/ volgehouden aandacht), geheugen, planning, cognitieve flexibiliteit. Er kan gebruik worden gemaakt van diagnostische richtlijnen zoals uitgegeven door de Nederlandse Vereniging voor Neuropsychologie en andere mono- of multidisciplinaire richtlijnen;
3. *persoonlijkheidsvragenlijsten*: hierbij wordt meestal aan de hand van verschillende schalen vastgesteld in welke mate bepaalde kenmerken/eigenschappen op de cliënt van toepassing zijn en hoe zijn score zich verhoudt tot een relevante normeringgroep en/of zijn eigen profiel. Tot dit gebied behoren ook de screeningslijsten en (semi-) gestructureerde interviews met betrekking tot DSM-IV-TR persoonlijkheidspathologie (as II);
4. *probleemgerichte vragenlijsten*: hierbij worden mogelijke klachten op een aantal terreinen geïnventariseerd. Hieronder vallen ook de screeningslijsten en (semi-)gestructureerde interviews voor het classificeren van DSM-IV-TR stoornissen op as I;
5. *projectieve technieken*: dit is een meer indirecte methode waarbij de cliënt niet direct invloed kan uitoefenen op de uitkomst. Bekende projectieve technieken bestaan uit het laten vertellen van verhalen bij getoonde afbeeldingen (bijvoorbeeld TAT, CAT, Columbus en Rorschach) en zinnenaanvultest (bijvoorbeeld ZAT en ZALC);
6. *simulaties*: alle opdrachten waarbij de cliënt in het kader van het onderzoek een rol op zich moet nemen waarbij zijn direct waarneembare en/of (digitaal) vastgelegde gedragingen worden beoordeeld conform een vooraf vastgestelde beoordelingsmethode. Per simulatie moeten tenminste twee van de volgende simulaties worden gebruikt:
  - a. rollenspelen: proces waarin met een acteur of met gestandaardiseerde filmpjes het gedrag van de cliënt digitaal wordt vastgelegd en gescoord. Rollenspelen kunnen bestaan uit onderhandelingsgesprekken, beoordelingsgesprekken, adviesgesprekken, coachingsgesprekken;
  - b. postbak oefeningen: managementsimulaties (digitaal of niet) waarin het plannen en organiseren van het eigen werk centraal staat;
  - c. presentatieopdrachten: cliënt moet een presentatie geven aan een geselecteerd publiek;
  - d. trainingsopdrachten: cliënt moet een training(onderdeel) geven aan een geselecteerd publiek.
7. *organisatiediagnose-instrumenten*: instrumenten die bij leden van een (afgebakend geheel van een) arbeidsorganisatie worden afgenomen om hiermee een beeld te krijgen van een deel (bijvoorbeeld een afdeling) en/of van een organisatie als geheel. Niet het individu staat hierin centraal, maar in het bijzonder hoe de gedefinieerde groep organisatiepsychologische onderwerpen als organisatiecultuur, werkbeleving, taakkenmerken, werkdruk, regelruimte, etc. beoordeelt. Het instrumentarium kan persoonsgebonden en/of context- cq. organisatiegebonden elementen bevatten. NB. Zie artikel 3b (instrumenten) voor speciale regels met betrekking tot de toepassing van dit domein.

#### d. de elementen van het casusverslag

Het casusverslag bevat de volgende elementen:

##### *1. Cliëntgegevens*

Alle persoonlijke gegevens (NB voor een casus uit het 7<sup>e</sup> domein is de cliënt een vertegenwoordiger van een organisatie c.q. opdrachtgever met een managementvraagstuk) die voor een casus van belang zijn, zoals leeftijd, sekse, gezinssamenstelling, werk-/schooltype, onderzoekssetting en aanmelder moeten worden vermeld. Houd rekening met de privacygevoeligheid van de informatie. Geef expliciet aan dat de gegevens zijn geanonimiseerd. Gebruik geen namen van instellingen. Verwijder namen van familieleden, onderzoeksdata, geboortedata, beroep, plaatsnamen en dergelijke of pas deze aan.

##### *2. Reden van aanmelding*

De reden van aanmelding wordt in enkele zinnen aangegeven.

##### *3. Klachten, anamnestiche gegevens en hulpvraag*

Beschrijf de klachtbeleving (subjectieve kijk op de huidige klachten) van de cliënt, de anamnestiche gegevens en de hulpvraag van de cliënt. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van een samenvatting van het intakegesprek en/of een dossieranalyse.

#### *4. Hypotheses en onderzoeksvragen*

Formuleer op basis van de klachten en de hulpvraag een aantal hypotheses: onderkende hypotheses over mogelijk aanwezige stoornissen en/of verklarende hypotheses over mogelijke verklaringen voor de klachten. Hierbij moet worden gerefereerd aan wetenschappelijke literatuur, systematische casuïstiek of gedocumenteerde klinische ervaringskennis. De hypotheses moeten worden omgezet in onderzoeksvragen.

#### *5. Gekozen instrumenten*

Vermeld hoe de hypotheses (onderzoeksvragen) worden onderzocht. Gebruik hierbij instrumenten zoals vragenlijsten, tests, projectieve technieken, observaties, interviews en dossieranalyse. De instrumenten kunnen variëren in psychometrische kwaliteit. Per instrument (indien aan de orde) aangeven of en hoe er bij de toepassing aandacht aan bijzondere bevolkingsgroepen is gegeven (bijv. in het kader van culturele minderheden). In de rapportage wordt inzicht geboden in de gevolgen daarvan voor de toetsing en interpretatie van de verkregen informatie.

#### *6. Observaties en indrukken*

Beschrijf hier relevante observaties zoals contact en motivatie, die zijn opgedaan tijdens het onderzoek. Deze beschrijven de context van de totstandkoming van de meting en op welke wijze deze meewegen in de interpretaties en conclusies.

#### *7. Onderzoekresultaten en toetsing van de hypotheses*

Op grond van de resultaten per onderzoeksinstrument wordt vermeld welke hypotheses aanvaard, verworpen of aangehouden worden en hoe de vraagstelling wordt beantwoord.

#### *8. Conclusies en aanbevelingen*

De onderzoeksuitkomsten worden samengevat en geïntegreerd in het kader van de oorspronkelijke hulpvraag en de geïventariseerde klachten. Op grond van de aangenomen hypotheses worden aanbevelingen gedaan voor interventies of mogelijk nader onderzoek.

#### *9. Evaluatie*

Er wordt gereflecteerd op de casus. Er kan bijvoorbeeld iets worden opgemerkt over het verloop van het diagnostische proces of er kunnen persoonlijke opmerkingen worden geplaatst.

#### *10. Ethiek*

Er wordt gerelateerd aan de beroepsethische aspecten in de casus.

#### *Bijlagen*

Vermeld indien gewenst in een bijlage de ruwe onderzoeksresultaten. Deze mogen ook in de rapportage zelf worden verwerkt zolang de interpretaties en conclusies maar transparant en toetsbaar zijn voor de lezer. In het rapport wordt aangegeven van welke literatuur gebruik is gemaakt (gerefereerd volgens de APA-normen). De literatuurlijst staat in een bijlage bij de rapportage.

De casus dient zo geschreven te zijn, dat conclusies en aanbevelingen duidelijk aansluiten op de beantwoording van de vraagstelling en de diagnostische hypothesen en op basis van de onderzoeksresultaten.

## **Bijlage C. Supervisorverslag / casus ten behoeve van de (her)inschrijving als supervisor**

### **1. Supervisorverslag**

Indien men bij aanvraag van het supervisorschap over twee jaar of meer supervisie-ervaring beschikt, dient men in enkele A4tjes de ervaring als supervisor te beschrijven in een supervisorverslag.

In het supervisorverslag moeten alle volgende thema's behandeld te worden:

1. aard en verscheidenheid van de vraagstellingen
2. instrumenten die in de supervisie centraal hebben gestaan (onderzoeksmateriaal en batterijen)
3. aandachtspunten van de supervisie zoals: beslissingsprocedures, indicatiestelling, verslaglegging, interpretatiemethoden, ethische kwestie
4. procedure van casuïstiekbespreking
5. theoretische achtergronden bij de interpretatie van de diagnostische protocollen\*
6. kwantitatieve gegevens zoals:
  - a. aantal supervisies
  - b. aantal sessies per supervisant
  - c. werkterreinen van de supervisandi.

\* Hier wordt bedoeld dat u beschrijft welke theorieën, modellen of analysemethoden u hanteert bij het doen van psychodiagnostiek. Dit kan 'instrumentonafhankelijk' zijn (denk aan gebruik van het hypothesetoetsend model, de handelingsgerichte diagnostiek of bepaalde theorieën/modellen over bijv. persoonlijkheid, hechting of cognitieve informatieverwerking). Het kan ook specifiek zijn voor bepaalde psychodiagnostische instrumenten (bijv. de dynamische theoriegestuurde profielinterpretatiemethode voor persoonlijkheidsvragenlijsten, de hiërarchische analysemethode voor de WPPSI, WISC en WAIS, en specifieke testscoringsprotocollen). Belangrijk is dat u met motivatie beschrijft welke theoretische achtergronden u gebruikt, voorzien van relevante literatuurverwijzingen.

### **2. Casus**

Indien men bij de aanvraag van het supervisorschap over geen of minder dan twee jaar supervisie-ervaring beschikt en in het geval van een verzoek tot verlenging van de inschrijving als supervisor, dient men een casus voor te leggen aan de commissie.

De casus beslaat maximaal 10 pagina's (inclusief ruwe scores). Geef vervolgens op maximaal één pagina aan hoe en op welke punten u de supervisie in een dergelijk geval zou uitvoeren.

De casus dient als volgt opgebouwd te zijn:

1. Cliëntgegevens
  2. Reden van aanmelding
  3. *Klachten, anamnestiche gegevens en hulpvraag*
  4. *Hypotheses en onderzoeksvragen*
  5. Gekozen instrumenten\*
  6. Observaties en indrukken
  7. *Onderzoeksresultaten en toetsing van de hypotheses*
  8. *Conclusies en aanbevelingen*
- Bijlagen: literatuurlijst en ruwe onderzoeksresultaten

De casus dient zo geschreven te zijn, dat conclusies en aanbevelingen duidelijk aansluiten op de beantwoording van de vraagstelling, de diagnostische hypothesen en op basis van de onderzoeksresultaten.

\* De instrumenten moeten afkomstig zijn uit ten minste 3 van de hierna genoemde 7 domeinen.

Domein 3 is verplicht. Van de domeinen 1, 2 en 4 moet tenminste één domein aan de orde komen.

1. intelligentietests
2. neuropsychologische en functietests
3. persoonlijkheidsvragenlijsten (verplicht)
4. probleemgerichte vragenlijsten
5. projectieve technieken.



6. simulaties
7. organisatiediagnose-instrumenten

Voor nadere uitleg van ieder domein wordt verwezen naar Bijlage B, paragraaf 3.b.

De uitzonderingsclausule wat betreft het 7<sup>e</sup> domein, beschreven in Bijlage B artikel 3b.1, is hier niet van toepassing.